

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №124 комбинированного вида с татарским языком воспитания и  
обучения» Советского района г. Казани**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «Детский сад  
№124» Советского района г. Казани  
Ильина М.Н.  
01.09.2025 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №124»  
Советского района г. Казани  
Р.Р. Амирова  
Приказ №38/ОД/4 от 01.09.2025 г.

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

собрании работников профсоюзной  
организации работников  
МБДОУ «Детский сад №124»  
Советского района г. Казани  
Протокол №1 от 01.09.2025 г.



Документ подписан  
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EFCA47C7C3B55F83533ED4A879494DD0  
Владелец: Амирова Рашида Рашидовна  
Действителен с 13-12-2024 до 08-03-2026

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №124 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее - МБДОУ) разработано на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей», Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей (принята на III международном конгрессе Всемирной организации учителей и преподавателей (Education International), состоявшемся 25-29 июля 2001 г. в Йомтиене, Таиланд).

**1.2.** Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагогического работника МБДОУ. Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

**1.3. Настоящее Положение служит целям:**

- повышения доверия граждан к МБДОУ;
- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников МБДОУ;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

**1.4.** Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

**1.5.** Знание и соблюдение норм настоящего положения является нравственным долгом каждого педагогического работника МБДОУ и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

**1.6.** Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника МБДОУ поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Положением.

**1.7.** Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в МБДОУ, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в МБДОУ.

## **2. Нормы профессиональной этики педагогических работников**

**2.1.** Профессиональным долгом педагогического работника является приоритет интересов педагогического процесса над личным интересом, так как работник МБДОУ наделён полномочием воспитывать будущих граждан страны.

**2.2.** Работник МБДОУ не имеет морального права игнорировать или нарушать требования действующего законодательства Российской Федерации, норм общественной морали, интересов детей, родителей (законных представителей) воспитанников.

**2.3.** В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность; независимость;
- тщательность;
- справедливость; честность;
- гуманность;
- демократичность; профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

Педагогический работник по своим убеждениям обязан быть толерантным, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп. Не допускать дискриминации воспитанников по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста и вероисповедания.

**2.4.** Нравственные требования к работнику МБДОУ выходят за пределы его трудовой деятельности. Воспитатель, как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и вне стен детского сада, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету дошкольного образовательного учреждения и моральному облику педагогического работника.

**2.5.** Педагог МБДОУ в любой ситуации обязан сохранять чувство собственного достоинства, поддерживать имидж дошкольного учреждения, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся педагогического процесса.

**2.6.** Педагог МБДОУ не может допускать пристрастность во время исполнения

должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасения критики своих трудовой деятельности, если он действует в соответствии с принципом справедливости, соблюдении прав и свобод воспитанников детского сада.

**2.7.** Этикет педагогического работника МБДОУ направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений, как грубость, неуважительное отношение к окружающим, равнодушие, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребление трудовыми правами. Вежливость, внимательность, доброжелательность в общении с воспитанниками, родителями и коллегами главное правило дошкольного работника.

**2.8.** Педагог МБДОУ обязан исключить действия, связанные с влиянием каких-либо имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

**2.9.** Педагог МБДОУ должны проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

### **3. Взаимоотношения внутри дошкольного учреждения**

**3.1.** Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ.

**3.2.** В служебном поведении работнику необходимо исходить из конструктивных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства.

**3.3.** В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБДОУ.

**3.4.** Педагогическая этика запрещает действия, нарушающие корпоративную деятельность педагогических работников МБДОУ. Никто ни в праве публично, вне рамок педагогической и научно-исследовательской деятельности подвергать критике деятельность руководящих и других работников МБДОУ, а также решения вышестоящих организаций, в том числе учредителя.

**3.5.** При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов МБДОУ в целом.

**3.6.** Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли. На территории дошкольного учреждения не допускается ненормативная лексика, грубые и оскорбительные слова и фразы, оскорбляющее человеческое достоинство детей и взрослых.

**3.7.** Внешний вид педагога при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ, укреплению имиджа МБДОУ, а также необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанностью, традиционностью, аккуратностью, подтянутостью, собранностью.

**3.8.** При использовании средств мобильной связи в МБДОУ во время образовательного процесса, педагоги обязаны перевести звук мобильного телефона в беззвучный режим.

**3.9.** Во время работы с детьми запрещается разговаривать и отправлять SMS, MMS и другие виды сообщений, прослушивать музыку через гарнитуру, использовать Интернет в личных целях.

**3.10.** Пользование телефона не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций, разрешено пользоваться сотовой связью в случаях оправданной безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями, руководителями или работниками учреждений.

**3.11.** Курение и распитие спиртных напитков в помещениях и на территории МБДОУ категорически запрещено.

#### **4. Взаимоотношения педагогического работника с воспитанниками**

**4.1.** Педагогический работник МБДОУ служит для воспитанников образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательных отношений.

**4.2.** Стиль общения педагогического работника с воспитанниками основан на взаимном уважении. Педагог ответственен за выбор форм и методов взаимоотношения с детьми.

**4.3.** Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и одинаково требовательным ко всем воспитанникам.

**4.4.** Педагогический работник обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему воспитанниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Не допускает использование информации, полученной в ходе своей деятельности не по назначению.

##### **4.5. Педагогическому работнику запрещается:**

- передача персональных данных о воспитаннике, его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- нарушать требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- повышать голос, кричать на воспитанников, родителей (законных представителей), работников дошкольного образовательного учреждения;
- применять в отношении воспитанников МБДОУ меры физического и психологического насилия над личностью;
- высказывать угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- унижать честь и достоинство ребенка, с использованием методов давления на личность.

##### **4.6. Педагогический работник в процессе взаимодействия с воспитанниками:**

- должен помнить, что по поведению одного педагога дети и родители (законные представители) судят о дошкольном образовательном учреждении в целом.
- не имеет права отождествлять личность воспитанника с личностью и поведением его родителей (законных представителей).
- признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
- выбирают стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому ребенку для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

- выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент.

## **5. Взаимоотношения педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников**

### **5.1. Педагоги дошкольного учреждения в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:**

- вежливо общаться с родителем (законным представителем), обращаться по имени и отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы»;
- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы, не перебивая говорящего, проявляя уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы, разъяснить требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);
- сообщать родителям (законным представителям) полную информацию о развитии своего ребенка. Выводы педагога должны носить доброжелательный и позитивный характер.

**5.2.** Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

**5.3.** Рекомендуются не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

**5.4.** В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

**5.5.** Педагог дошкольного учреждения должен проявлять выдержку и самообладание в конфликтных ситуациях. Он должен быть учтив и корректен.

**5.6.** Отношения сотрудников МБДОУ с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

**5.7.** Педагог дошкольного учреждения содействует родителям (законными представителями) в защите прав ребенка и его достоинства, при необходимости информирует их о существующих правах ребенка и путях их соблюдения.

**5.8.** Педагог дошкольного учреждения осознает право родителей (законных представителей) иметь собственный взгляд и личный подход к воспитанию своего ребенка.

**5.9.** Педагогический работник не имеет права вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.

**5.10. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники не должны:**

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие.

**5.11. Педагогическому работнику запрещается:**

- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний Педагогического совета, совещаний и т.п.
- обсуждать с родителями (законными представителями) методику выступлений, личных и деловых качеств своих коллег - педагогов и членов администрации МБДОУ;
- проявление грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- требовать от воспитанников и их родителей (законных представителей) дошкольного учреждения, в котором работает, вознаграждения за свою работу, в том числе и за дополнительную, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве.

## **6. Взаимоотношения педагогических работников дошкольного учреждения с коллегами**

**6.1.** Педагоги дошкольного учреждения способствуют созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе.

**6.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:**

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- поддерживают и продвигают их интересы;
- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами МБДОУ.
- обязаны воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

**6.3.** Педагогический работник в процессе своей деятельности должен активно сотрудничать с другими специалистами дошкольного учреждения, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

## **7. Обязательства педагогических работников перед администрацией МБДОУ**

**7.1.** Педагогические работники строго выполняют указания администрации и имеют право своевременно (до даты исполнения) подвергнуть их сомнению или дополнению, изложив в письменном виде или устно в личной беседе с администрацией убедительные аргументы своего несогласия или дополнения.

## **8. Обязательства администрации МБДОУ перед педагогическими работниками**

**8.1.** Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по

отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

**8.2.** Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

**8.3.** Педагог дошкольного учреждения имеет право на поощрение от администрации.

**8.4.** Представителям администрации следует:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности МБДОУ с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

**8.5.** Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия;

**8.6.** Единые требования к педагогическому коллективу со стороны администрации образовательного учреждения призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

## **9. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников**

**9.1.** Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**9.2.** Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**9.3.** Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах установлен гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

**9.4.** Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**9.5.** В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

**9.6.** В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения

решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

#### **10. Ответственность педагогического работника за нарушение Положения**

**10.1.** Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогом МБДОУ своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и распределении стимулирующих выплат. А также несет моральную ответственность и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **11. Заключительные положения**

- 11.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается заведующим МБДОУ №124, согласовывается с профсоюзным комитетом организации.
- 11.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3.** Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.